



**GENEL SEKRETERLİK
FORMLAR**

Doküman No	KTMU-FR-GS-14
İlk Yayın Tarihi	01/04/2015
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1/1

Doküman
Adı

Arşiv Teslim Tutanağı

**KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
ARŞİV TESLİM TUTANAĞI**

Teslim Tarihi : / /

_____ (Teslim eden birim adı yazılacaktır)
Üniversitemiz Arşivine aşağıdaki dosyalar teslim edilmiştir.

Dosya Adı ve Türü

No	Açıklama	Sayı
1		
2		
3		
4		

Teslim Eden

Adı, Soyadı

Teslim Alan

Adı, Soyadı

Hazırlayan	Genel Sekreter	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	----------------	-----------	--------------------